

STELLENBESCHREIBUNG / PFLICHTENHEFT

für

Ressort Diakonie und Gemeindeentwicklung

Stellendefinition	Kirchenrätin oder Kirchenrat der Evangelisch-reformierten Kantonalkirche Schwyz
Vorgesetzte Stelle	Präsident des Kirchenrates
Stellvertretung	- durch Ressort Medien/Öffentlichkeitsarbeit jedoch gemeinsam festzulegen in Kirchenratssitzung zu Beginn einer Legislaturperiode oder bei Bedarf - Gegenseitig innerhalb der Ressorts gemäss Organigramm
Kompetenzen und Kompetenzbereiche	- Kompetenzen generell mit vorgesetzter Stelle zu vereinbaren - Informationen nach aussen in Absprache mit Präsidium - Unterschriftsberechtigung gemäss Reglemente
Informationen und Informationsfluss	- Korrespondenz nach aussen zum eigenen Ressort in Absprache mit Präsidium - Fachdialog zum eigenen Ressort mit Kirchgemeinden
Präsenz- und Arbeitszeit	- Flexible Arbeitszeitgestaltung - Monatliche Abendsitzungen im Kirchenrat 3-4 Sitzungen oder Konferenzen (z.B. Synode, Präsidienkonferenzen; je bis ½ Tag) - Gesamthaft abhängig von Interesse, Aufteilung und Zusammenarbeit - Referenzwert für ordentliches Pensum im Jahresmittel: 10-12%; Berechnung auf Basis 42 Std.-Woche
Hauptaufgaben	
Diakonie	- Vernetzung und Austausch mit den Kirchgemeinden, v.a. in den Bereichen Diakonie und Freiwilligenarbeit sowie Beratung und Begleitung der Kirchgemeinderatsmitglieder - Teilnahme an Konferenz "Diakonie Schweiz" und der dazugehörigen Arbeitsgruppe "Kirche und Werke" - Mitorganisation der Zentralschweizerischen Diakoniekonferenz - Teilnahme an der Frauenkonferenz - Planung und Durchführung von kantonalen Weiterbildungsanlässen für Freiwillige in verschiedenen Bereichen sowie Motivation fördern bei den Kirchgemeinden für Weiterbildungen auch ausserhalb des Kantons. - Verbindung und Austausch von Fachwissen mit Fachstellen inner- und ausserhalb des Kantons
Mission und Hilfswerke	Beratung und Unterstützung der Kirchgemeinde-Verantwortlichen bei Planung und Durchführung von Anlässen und Projekten in den Bereichen Ökumene, Mission und Entwicklung

	▪ Förderung der Kantonalen Vernetzung durch ein jährliches Treffen mit den aus den Kirchgemeinde verantwortlichen Personen (jeweils am Aschermittwoch) ▪ Teilnahme an den Schweizerischen Konferenzen der Werke BfA, HEKS, Mission 21 ▪ Teilnahme an Treffen der Arbeitsgemeinschaft der Kantonalen OeME Beauftragten
Erwachsenenbildung	▪ Information an Kirchgemeinden über Angebote innerkirchlicher Erwachsenenbildung, insbesondere aus Zürich und Luzern ▪ Beratende Funktion für die Kirchgemeinden ▪ Informations- und Beziehungspflege zu Verantwortlichen der angrenzenden Kantonalen Weiterbildungsstätten
Integration	▪ Teilnahme an Treffen der Kantonalen Migrationsverantwortlichen ▪ Beziehungspflege zu kantonalen Fachstellen für Migrationsfragen ▪ Förderung der Vernetzung unter den Kirchgemeinden
Anforderungen	
Generell	▪ Wohnhaft im Kanton Schwyz ▪ Sichere und gewandte Sprache, in mündlichem und schriftlichem Ausdruck in Deutsch ▪ Interesse am kirchlichen Leben ▪ Sicherheit im selbständigen Arbeiten und Bereitschaft, an Projekten oder Kommissionen mitzuwirken ▪ Gute IT-Kenntnisse (Office, Internet, Elektronische Archivierung) ▪ Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Empathie ▪ Verschwiegenheit (siehe auch Verhaltenskodex)
Anforderungen für Mitglied in Kirchenrat, in Synode, in Kommissionen oder bei Anlässen	▪ Aktive Teilnahme an monatlichen Kirchenrats-Sitzungen (11-12x) ▪ Formulieren von Kirchenratsbeschlüssen für Themenbereiche aus eigenem Ressort ▪ Teilnahme an Synoden (2-3x jährlich, je ½ Tag) ▪ Im Einzelfall möglich: Mitarbeit oder Leitung von Kirchenrätlichen Kommissionen (nach Eignung, Möglichkeit und Interesse) ▪ Im Einzelfall möglich: Teilnahme an Gesprächen mit anderen Behörden (z.B. Regierungsrat Kt. Schwyz), an Gesprächen mit Vertretungen aus anderen Kantonen oder mit der Röm.-Kath. Kantonalkirche ▪ Teilnahme an kirchlichen Anlässen (z.B. Jubiläum, Kirchgemeindeversammlungen, Festanlässe)
Aktualisiert: 17. Februar 2018	